



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ ЦРР -
детский сад №2
И.В. Вертепа
Приказ № 28-П от 09.01.2020г

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад №2
муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад №2 муниципального образования Усть-Лабинский район (в дальнейшем - Порядок) разработан в соответствии с :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», № 2562;
- Действующим Постановлением об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по предоставлению муниципальной услуги “Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования”;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад №2 муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.

1.3. Настоящий документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад №2 муниципального образования Усть-Лабинский район, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу компенсирующей направленности;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется 01июня ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.

2.3. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1), заключения психолого- медико-педагогической комиссии (ПМПК). Оформляется перевод приказом заведующего Учреждением.

2. Порядок отчисления воспитанников

2.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- окончание срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- расторжение договора, регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;

- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2. Основанием для отчисления воспитанников из Учреждения является:

- заявление родителя (законного представителя) (Приложение №2) или окончание срока действия договора (прекращение образовательных отношений);

- приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ ЦРР – детский сад №2, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

2.4. В последний день посещения ребенком Учреждения, родителям (законным представителям) выдается на руки медицинская карта ребенка (форма -026\у- 2000) с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе. Личное дело воспитанника выдается на руки родителю (законному представителю) по их просьбе.

3. Порядок восстановления воспитанников

Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с действующим Постановлением об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по предоставлению муниципальной услуги “Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования”

и “Положения о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район”

Приложение № 2
к ПОРЯДКУ И ОСНОВАНИЮ
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад №2
муниципального образования Усть-Лабинский район

Заведующему МАДОУ ЦРР – детский сад №2
И.В. Вертепа

ФИО полностью
проживающей(его) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении воспитанника

Прошу отчислить моего ребенка _____

Ф.И.О (при наличии) дата рождения

проживающего по адресу: _____

из МАДОУ ЦРР – детский сад №2 _____ группы

возрастная группа

направленности

в связи с

(указать причину)

Прошу выдать личное дело моего ребенка на руки.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение №1
к ПОРЯДКУ И ОСНОВАНИЮ
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад №2
муниципального образования Усть-Лабинский

район _____

Заведующему МАДОУ ЦРР – детский сад №2
И.В. Вертепа

ФИО полностью
проживающей(его) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе воспитанника

Прошу вас перевести моего ребенка _____

(фамилия имя отчество дата, год рождения)

в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи с _____ года, в связи с рекомендациями Психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России -

дата

подпись

расшифровка подписи

Я, _____,

даю согласие на обучение моего (ей) _____

_____ года рождения,

по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования.

дата

подпись

расшифровка подписи