

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад №2
муниципального образования Усть - Лабинский район
Приказ

01.09.2022 г.

№ 120- П

г. Усть-Лабинск

**О назначении педагогов-наставников
для молодых специалистов**

В соответствии со ст. 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и в целях организации целенаправленной помощи молодым специалистам МАДОУ №2 в их адаптации, в приобретении практического опыта, создания условий для их профессионального развития

Приказываю:

1. Назначить педагогов-наставников для молодых и вновь прибывших педагогов с 01.09.2022 по 31.12.2022г:

№ п/п	Ф.И.О. педагога-наставника	Должность	Ф.И.О. молодого специалиста/ вновь прибывшего специалиста	Должность
1.	Русанова Г.В.	воспитатель	Герасимова В.А.	воспитатель
2.	Немчина Г.В.	воспитатель	Коровина А.А.	воспитатель
3.	Сосиной И.А.	воспитатель	Кривоненко А.Н.	воспитатель
4	Шелашской О.Е.	воспитатель	Курносова А.Е.	воспитатель

2. Педагогам - наставникам вести работу с молодыми специалистами/ вновь прибывшими педагогами в соответствии с планом работы на 2022/2023 учебный год

3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Нещеретову Т.А.

Заведующий МАДОУ ЦРР – детский сад №2

 И.В. Вертепа

С приказом ознакомлены:  Русанова Г.В.

 Немчина Г.В.

 Сосина И.А.

 Шелашская О.Е.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад №2
муниципального образования Усть – Лабинского района.

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ ЦРР ДС №2

Вертепа И.В.



**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА –
воспитателя с молодым специалистом
на 2022 -2023 учебный год.**

Подготовила: Шелашская О.Е.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- расширение форм и методов работы с детьми раннего возраста;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;
- алгоритмы использования дидактического и наглядного материала;
- включение инновационных технологий;
- механизмы взаимодействия с родителями воспитанников.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правил и норм для ДОУ. Оформление документации группы Мониторинг детского развития: карты нервно-психического развития	Консультации и ответы на интересующие вопросы. Подбор диагностического материала. Практикум по заполнению карт развития.	Сентябрь
2.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию. Родительское собрание: организационные моменты	Консультация, оказание помощи. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Мастер-класс «Составление перспективного плана». Заполнение карты анализа календарных планов: работа над ошибками. Подготовка презентации к	Октябрь

		собранию на тему «Сенсорное развитие детей в группе на основе принципов Ф.Фребеля».	
3.	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов у наставника. Проведение взаимонализа НОД.	Ноябрь
4.	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников. Инструкция по проведению новогодних праздников.	Посещения НОД и режимных моментов молодого педагога. Анализ. Составление плана работы с родителями в рамках Новогодних праздников. Обсуждение инструкции.	Декабрь
5.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Знакомство с локальными документами, приказами ДООУ по безопасности.	Разбор педагогических ситуаций «Дети в группе кусаются», «Дети ссорятся из-за игрушек». Тренировочные мероприятия по закреплению обеспечения безопасности в ДОО.	Январь
6.	молодого специалиста. Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов. Проект «Защитники отечества», «Милая мама»	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника в организации проектной деятельности. Составление дорожной карты проектов. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	Февраль
7.	Интерактивные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей: буклеты, памятки.	Март

		Разработка сценария проведения акции «Вторая жизнь вещей: игрушки своими руками»	
8.	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста(совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. Игровой тренинг «Сенсорные игры на подносе».	Апрель
9.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведение и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. -Заполнение оценочного листа «Готовность к летней оздоровительной компании». Самоанализ молодого специалиста за прошедший год	Май